

# CLÉMENCE

CHARGÉE DE PRODUCTION  
FREELANCE

# BRUN



Après dix ans de salariat dans l'industrie du tourisme et de l'hôtellerie, j'ai choisi l'indépendance pour renouer avec le terrain, le contact client et l'énergie des événements, qu'ils soient ponctuels ou au long cours.

Je suis prête à mettre à profit mes compétences et ma vision au service de votre structure.

## CONTACTEZ-MOI

**E-mail** [bonjour@clemencebrun.fr](mailto:bonjour@clemencebrun.fr)

**Téléphone** +33 6 74 88 03 54

**Lieu** Lyon / France et international

## FORMATIONS

### Master Management du tourisme et des loisirs

Université Savoie Mont-Blanc - 2012 à 2014

### Licence 3 tourisme

Université de Perpignan - 2011 à 2012

### BTS Animation et Gestion Touristique Locale

Lycée de Pézenas - 2009 à 2011

## COMPÉTENCES

Anglais - Bilingue

Espagnol - Bilingue

### Administration commerciale

Qualification des demandes, envoi de devis, relances et négociations commerciales, signature de contrats, etc...

### Supervision de projet

Planification et organisation d'événements, suivi des délais et budgets, relation client, logistique, etc...

### Coordination d'événement - Jour J

Coordination des prestataires, gestion des invités et des flux, signalétique, etc...

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Commerciale groupes et événements

Radisson Hospitality Group | Avr. 2023 - Dec 2024

- Réception et qualification des demandes de groupes pour la création d'offres sur mesure
- Commercialisation des espaces séminaires et hébergements des Radisson Blu de Lyon, Nice et Marseille
- Développement du chiffre d'affaires par la négociation et la concrétisation des demandes d'événements



*Spécialiste du secteur pharmaceutique grâce au certificat "Healthcare Champion" obtenu en Fév. 2024*

### Commerciale groupes et événements

Groupe hôtelier MDCV | Mars 2021 - Oct. 2022

- Réception et qualification des demandes de groupes
- Négociation commerciale des événements MICE et loisir (COMEX, Séminaires, mariages, salons professionnels...)
- Suivi d'objectifs commerciaux chiffrés mensuels et annuels
- Coordination des événements Jour J

### Responsable des réservations

Groupe hôtelier Best Mont Blanc (Chamonix) | Oct. 2019- Mars 2020

### Créatrice de voyages sur-mesure

Agence de Voyage Mexikoo (Mexico) | Fév. 2018 - Fév. 2019

## COLLABORATIONS EN COURS :

### Depuis Mai 2025 - Guide de food tours pour Praline et Rosette

- Accompagnement de groupes privés et professionnels au travers de food tours thématiques: (Tour "Apéritif d'exception", Tour des Halles Paul Bocuse, Tour des spécialités lyonnaises...)
- Tours de 2h00 à 3h00
- Groupes de 5 à 20 personnes
- Langues : Français, Anglais, Espagnol

### Depuis Mai 2025 - Animatrice d'événements d'entreprise pour Esprit Libre

- Animer les sessions sur le terrain, en créant une dynamique positive, en motivant les participants et en veillant à l'inclusion de tous.
- Assurer la logistique et le bon déroulement des activités, de la mise en place du matériel à la gestion du temps et à la sécurité des participants.

## CE QUE JE PROPOSE :

### PRODUCTION D'ÉVÉNEMENTS

- Montage et organisation de projets (devis, visites techniques, choix des prestataires, fournisseurs et intervenants).
- Pilotage opérationnel, création de briefs, suivi de budget.
- Coordination des étapes de la mise en œuvre.
- Présence jour J pour assurer le bon déroulement de votre événement.

### GESTION DE LIEU ÉVÉNEMENTIEL

- Promotion active du lieu et gestion des réservations pour optimiser son occupation.
- Coordination terrain de A à Z : prestataires, montages, accueil du public.
- Suivi opérationnel et administratif : devis, planning, conformité sécurité, reporting.

### GUIDE ACCOMPAGNATRICE

- Accompagnement logistique et humain de troupes artistiques (théâtre, danse) pour fluidifier leurs séjours et représentations.
- Animation de visites culturelles, ludiques et gastronomiques sur Lyon, avec une spécialisation marquée en gastronomie locale.
- Interventions en français, anglais et espagnol pour accueillir tous les publics avec chaleur et précision.

## ET ENSUITE ?

Discutons de votre idée ou besoin – je suis curieuse de ce que nous pourrions créer ensemble.

- 1- Premier rendez-vous physique ou virtuel afin d'échanger sur vos besoins,
- 2- Envoi de ma proposition de service,
- 3- Lancement de la mission : après validation, mise en place du planning, des livrables et des modalités pratiques.